

	แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้	หน่วยที่3....
	วิชา ...2204-2103...โปรแกรมตารางคำนวณ.....	สอนครั้งที่ ...4-5...
	ชื่อหน่วย ...การใช้สูตรและฟังก์ชันพื้นฐาน.....	รวม ...8... คาบ
ชื่อเรื่อง		
<p>หัวข้อการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ในการใช้สูตรคำนวณค่า 2. การใช้ฟังก์ชัน if ตรวจสอบเงื่อนไข 3. การใช้ฟังก์ชันนับจำนวน และหาผลรวมแบบมีเงื่อนไข 4. เทคนิคการใช้งานสูตรและฟังก์ชัน <p>จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้</p> <p>จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สูตรและฟังก์ชันพื้นฐาน ในโปรแกรม Microsoft Excel</p> <p>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สูตรใน Excel ได้อย่างถูกต้อง 2. ใช้ฟังก์ชัน if ตรวจสอบเงื่อนไขได้อย่างถูกต้อง 3. ใช้ฟังก์ชันนับจำนวนและหาผลรวมแบบมีเงื่อนไขใน Excel ได้ถูกต้อง 4. ตอบคำถามเกี่ยวกับเทคนิคการใช้งานสูตรและฟังก์ชันอย่างถูกต้อง <p>สมรรถนะอาชีพที่พึงประสงค์</p> <p>ใช้สูตรและฟังก์ชันพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel ในการคำนวณค่าบนแผ่นงาน</p> <p>การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพอประมาณ : ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเรียน และปิดเครื่อง เก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อยหลังเลิกเรียน เพื่อความเรียบร้อยและประหยัด 2) การมีเหตุผล : ฝึกการคิดอย่างมีเหตุผล จากการสร้างงานตามใบงานและทำแบบทดสอบ 3) การมีภูมิคุ้มกันในตัวเอง : ฝึกการค้นคว้าหาความรู้จากเพื่อน และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อแก้ปัญหาในรูปแบบฝึกปฏิบัติ และใบงาน 		

สาระสำคัญ

งานที่สร้างด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ส่วนใหญ่จะเป็นงานที่เกี่ยวกับการคำนวณค่า ดังนั้นเราจึงจำเป็นต้องรู้วิธีการใช้สูตรและฟังก์ชัน เพื่อช่วยให้สร้างงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำฟังก์ชันต่างๆ ของ Excel มาช่วยในการสร้างงานได้

สาระการเรียนรู้

1. ความรู้ในการใช้สูตรคำนวณค่า
 - 1.1 ตัวดำเนินการ
 - 1.2 ลำดับการคำนวณ
 - 1.3 การอ้างอิงตำแหน่งเซลล์
 - 1.4 การแก้ไขสูตร
2. การใช้ฟังก์ชัน if ตรวจสอบเงื่อนไข
3. การใช้ฟังก์ชันนับจำนวน และหาผลรวมแบบมีเงื่อนไข
 - 3.1 ฟังก์ชันนับจำนวน (Count)
 - 1) ฟังก์ชัน Count() นับจำนวนข้อมูลที่เป็นตัวเลข
 - 2) ฟังก์ชัน CountA() นับจำนวนข้อมูล
 - 3) ฟังก์ชัน CountBlank() นับจำนวนช่องว่าง
 - 3.2 ฟังก์ชันนับจำนวนตามเงื่อนไข (Countif)
 - 3.3 ฟังก์ชันหาผลรวมตามเงื่อนไข (Sumif)
4. เทคนิคการใช้งานสูตรและฟังก์ชัน
 - 4.1 การคัดลอกสูตรและฟังก์ชัน
 - 4.2 ข้อผิดพลาดในการใช้สูตร
 - 4.3 การแทรกฟังก์ชันโดยใช้ตัวช่วย
 - 4.4 การคำนวณข้ามแผ่นงาน

สื่อประกอบการเรียน-การสอน

1. หนังสือประกอบการเรียน วิชา โปรแกรมตารางคำนวณ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพฯ
2. เครื่องฉายภาพ Projector
3. ระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องเรียน
4. หนังสือสำหรับการค้นคว้า และเอกสารความรู้ในห้องเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ผู้สอนสาธิตตัวอย่างงาน โดยให้ผู้เรียนปฏิบัติตามเพื่อสร้างความเข้าใจ
2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามหนังสือประกอบการเรียน ดังนี้
 - 1) การคำนวณเกรดเฉลี่ยด้วย Excel
 - 2) การสร้างตารางเงินเดือนด้วย Excel
 - 3) การรวมข้อความด้วย Excel
 - 4) การคำนวณกำไร-ขาดทุนด้วยฟังก์ชัน IF
 - 5) การตรวจสอบการเข้าทำงานด้วยฟังก์ชัน IF
 - 6) ตารางบันทึกสุขภาพของพนักงาน
 - 7) ตารางแสดงผลการแข่งขันกรีฑา
 - 8) ตารางบันทึกผลการทำงานของพนักงาน-รายสัปดาห์
 - 9) รายงานข้อมูลพนักงาน
 - 10) รายงานการจ่ายเงินเดือนพนักงาน
3. ผู้สอนประเมินผลกิจกรรมตามตัวชี้วัดในแบบประเมินงาน และการตอบคำถาม
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียน
5. ผู้เรียนทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน

หลักฐานการเรียนรู้

1. ข้อมูลการทำกิจกรรมการเรียนรู้
2. คะแนนแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้

- การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- การใช้คำถามตรวจสอบความรู้
- การทำกิจกรรมการเรียนรู้
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย

การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการเรียนรู้ ตามกิจกรรมในหนังสือประกอบการเรียน

เอกสารอ้างอิง

โกมล ศิริสมบูรณ์เวช. โปรแกรมตารางคำนวณ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีวะ. 2560